

REGULAMIN

Mieszkania Wspomaganego im. ks. Czesława Wali w Rudniku nad Sanem

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Organem prowadzącym Mieszkanie Wspomagane, zwanym dalej „Mieszkaniem” jest Fundacja im. ks. Czesława Wali w Rudniku nad Sanem.

2. W Mieszkanium mogą zamieszkać osoby z terenu całego kraju.

3. Mieszkanie jest przeznaczone dla osób pełnoletnich, niesłyszących, niedosłyszących oraz niesłyszących i niedosłyszących z inną niepełnosprawnością, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

4. W przypadku braku zainteresowania Mieszkanium przez osoby, o których mowa w ust. 3, w Mieszkanium mogą zamieszkać inne osoby.

§ 2. 1. Podstawą przyznania miejsca w Mieszkanium może być:

1) decyzja, wydawana po dokonaniu ustaleń między podmiotem kierującym do tej formy wsparcia i Fundacją oraz osobą ubiegającą się o pobyt w Mieszkanium lub jej przedstawicielem ustawowym, w formie kontraktu mieszkaniowego lub

2) umowa cywilnoprawna, zawarta pomiędzy Fundacją i osobą ubiegającą się o pobyt w Mieszkanium lub jej przedstawicielem prawnym, bądź opiekunem.

2. Mieszkanie przeznaczone jest dla co najmniej czterech mieszkańców sprawnych fizycznie (nie poruszających się na wózkach inwalidzkich).

3. Na parterze budynku znajduje się pokój mieszkalny o powierzchni użytkowej 13,23m² oraz na piętrze trzy pokoje mieszkalne o powierzchni użytkowej: 14,24m², 13,41m² i 15,47m². Ponadto na parterze znajduje się pokój mieszkalny o powierzchni 7,88 m² oraz na piętrze o powierzchni 9,10m².

4. Mieszkanie funkcjonuje przez 7 dni w tygodniu, całodobowo.

5. W Mieszkanium obowiązuje cisza nocna od godziny 23.00 do 07.00.

6. Mieszkanie zostanie uruchomione, gdy zostanie utworzona grupa czterech mieszkańców.

Rozdział 2

Zasady odpłatności

§ 3. 1. Pobyt w Mieszkanium jest odpłatny.

2. Ustala się miesięczny koszt pobytu w Mieszkanium w kwocie 4 500 złotych miesięcznie. Zarząd Fundacji ustala koszt pobytu raz na pół roku.

3. Podstawą ustalenia odpłatności miesięcznej za pobyt w Mieszkanium będzie miesięczny koszt utrzymania mieszkania ustalony corocznie uchwałą Zarządu Fundacji. Przy ustalaniu wysokości miesięcznej odpłatności uwzględnia się w szczególności: koszty całodziennego wyżywienia, zużycia: energii elektrycznej, wody, gazu, opłaty za Internet, odbioru

nieczystości stałych i płynnych, dostawy energii cieplnej oraz inne opłaty stałe wynikające z tytułu użytkowania Mieszkania, jak również koszt usług świadczonych w Mieszkanie.

4. Zarząd Fundacji może częściowo lub całkowicie zwolnić z odpłatności za pobyt w Mieszkanie wspomaganym w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Przypadkami takimi mogą być np. długotrwała choroba, straty materialne powstałe w wyniku zdarzeń losowych itp. Zwolnienia dokonuje się na czas określony.

5. Opłatę za pobyt w Mieszkanie wspomaganym mieszkańcy uiszczają na rachunek bankowy Fundacji do 10 dnia każdego miesiąca, którego odpłatność dotyczy.

Rozdział 3 **Zasady naboru**

§ 4. 1. Pobyt w Mieszkanie przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się o prawo zamieszkania w Mieszkanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Zarząd Fundacji ustala warunki naboru do Mieszkania oraz ogłasza nabór.

3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Mieszkania przekazuje wniosek, lub przesyła wniosek Zarządowi Fundacji lub pocztą tradycyjną, bądź pocztą elektroniczną na adres: fundacjaskwali@gmail.com.

4. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 dołącza się zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zamieszkania grupowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Mieszkania powinna spełniać następujące kryteria:

- 1) być pełnoletnią,
- 2) posiadać orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
- 3) pracować lub być chętna do podjęcia zatrudnienia , uczyć się , uczestniczyć w innych formach wsparcia,
- 4) być zdolna/ny do wykonywania podstawowych czynności w zakresie samoobsługi,
- 5) funkcjonować w sposób nie stwarzający zagrożeń życia i zdrowia własnego oraz innych osób,
- 6) wyrażać gotowość uczestniczenia w działaniach` terapeutycznych, składających się na program wsparcia, oferowany w Mieszkanie,
- 7) uzyskać decyzję administracyjną Ośrodka Pomocy Społecznej kierującą do Mieszkania,
- 8) zaakceptować zasady pobytu w Mieszkanie.

6. Zakwalifikowania do zamieszkania, na podstawie wniosku kandydata o pobyt w Mieszkanie, dokonuje Zarząd Fundacji i kierownik Mieszkania, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, która w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzona on-line.

7. Po zakwalifikowaniu przez Zarząd Fundacji, wnioskodawca zobowiązany jest uzyskać decyzję administracyjną Ośrodka Pomocy Społecznej, właściwego dla miejsca zamieszkania,

8. Szczegółowy tryb naboru określa Zarząd Fundacji.

Rozdział 4

Rodzaje i zakres świadczonych usług

§ 5. 1. W Mieszkaniu świadczy się:

- 1) usługi bytowe w postaci miejsca całonocnego pobytu,
 - 2) pracę socjalną – dostosowaną do indywidualnych potrzeb mieszkańców,
 - 3) poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy.
2. W Mieszkaniu zapewnia się usługi obejmujące pomoc:
- 1) osobom w podeszłym wieku w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu, dotyczących:
 - a) utrzymania higieny osobistej,
 - c) ubierania się,
 - d) prania i sprzątania,
 - e) zakupów i przygotowywania posiłków,
 - f) załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
 - 2) osobom korzystającym ze wsparcia w Mieszkaniu w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu dotyczących:
 - a) zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych,
 - b) efektywnego zarządzania czasem,
 - c) prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - d) podjęcia i utrzymania zatrudnienia, w przypadku gdy osoba korzystająca ze wsparcia jest zdolna do wykonywania pracy;
 - 3) w realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie osobom korzystającym ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym:
 - a) utrzymywania więzi rodzinnych,
 - b) uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej,
 - c) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej.
3. Usługi są świadczone w różnych porach dnia i adekwatnie do występujących potrzeb.
4. Mieszkanie, oprócz pokoi mieszkalnych, składa się z:
- 1) ogólnodostępnej kuchni,
 - 2) łazienki,
 - 3) wydzielonej toalety,
 - 4) przestrzeni komunikacji wewnętrznej.
5. W pokoju mieszkalnym każdemu mieszkańcowi zapewnia się co najmniej:
- 1) łóżko,
 - 2) szafę ubraniową,
 - 3) szafkę nocną,
 - 4) krzesło lub fotel.
6. Ogólnodostępna kuchnia jest wyposażona w:
- 1) kuchenkę gazową,
 - 2) zlewozmywak,
 - 3) chłodziarkę,
 - 4) meble kuchenne, sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków.
7. Łazienka na parterze i piętrze wyposażona w:
- 1) natrysk,

- 2) umywalkę,
- 3) odpowiednie uchwyty.
8. Toalety na parterze i piętrze, wyposażone w umywalkę.
9. W Mieszkaniu znajduje się pralnia, wyposażona m.in. w pralkę automatyczną.
10. W każdym pokoju znajduje się komputer z dostępem do Internetu.
11. W hallu na piętrze i parterze znajdują się telewizory.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki mieszkańców

§ 6. 1. Mieszkańcy mają prawo do:

- 1) poszanowania ich godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania,
- 2) korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez Mieszkanię, świadczonych przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 3) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania,
- 4) zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących,
- 5) poszanowania ich praktyk religijnych i przekonań,
- 6) uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Mieszkaniu,
- 7) zgłaszania skarg i wniosków,
- 8) współdecydowania w sprawach ich dotyczących,
- 9) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Mieszkaniu, jak też udziału w terapii zajęciowej oraz rehabilitacji mającej za zadanie utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego osób, a także do udziału w imprezach organizowanych przez inne instytucje, w tym jednostki pomocy społecznej oraz środowisko lokalne.

2. Do obowiązków mieszkańców należy w szczególności:

- 1) współdziałanie w zakresie terapii zajęciowej,
- 2) w miarę możliwości udzielanie pomocy w drobnych pracach na rzecz Mieszkania,
- 3) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego w Mieszkaniu oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz imprez okolicznościowych, mówiących o tym że:
 - a) mieszkańcy w czasie zajęć wspólnych uczestniczą aktywnie w zajęciach. Mieszkańcy nie biorący udziału w zajęciach, nie przeszkadzają w zajęciach i dostosowują się do poleceń osoby prowadzącej,
 - b) udział w zorganizowanych spotkaniach towarzyskich, imprezach okolicznościowych, zajęciach kulturalnych i terapeutycznych jest dobrowolny, mieszkańcy nie biorący w nich udziału zobowiązani są do nie zakłócania tych spotkań,
 - c) mieszkańcy, zainteresowani emisją programów telewizyjnych powinny uwzględnić potrzeby większości osób;
- 4) przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny,
- 5) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Mieszkaniu oraz prawidłowego jego funkcjonowania poprzez:
 - a) poszanowanie godności osobistej pozostałych mieszkańców oraz pracowników,

- b) aktywne uczestnictwo w życiu społecznym Mieszkania oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach,
 - c) zapobieganie konfliktom i nie prowokowanie sytuacji konfliktowych,
 - d) zachowanie dyskrecji odnośnie mieszkańców i ich spraw;
 - 6) utrzymanie czystości i porządku w Mieszkaniu, troska o wyposażenie, powierzony sprzęt i materiały,
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z urządzeń elektrycznych i mechanicznych,
 - 8) informowanie osoby kierującej Mieszkaniem o planowanych wyjazdach poza Mieszkanie,
 - 9) przestrzeganie zakazu:
 - a) palenia tytoniu na terenie Mieszkania,
 - b) przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenia i spożywania,
 - c) posiadania i wprowadzania zwierząt na teren Mieszkania,
 - d) stosowania przemocy,
 - e) przyjmowania gości w godzinach od 19.00 - 9.00,
 - f) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie Mieszkania,
 - g) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład Mieszkania oraz innych rzeczy będących w wyposażeniu Mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - h) udostępniania kluczy do Mieszkania osobom nieupoważnionym;
 - 10) zapoznanie się i przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie,
 - 11) terminowe regulowanie należności za pobyt w Mieszkaniu.
- 3.. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają za wszelkie zaistniałe szkody w Mieszkaniu, z wyjątkiem szkód powstałych wskutek normalnego zużycia.

§ 7. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez mieszkańca, kierownik Mieszkania, udziela upomnienia. W razie dalszego naruszania obowiązków, a w szczególności nie regulowania należności za pobyt za okres dłuższy niż jeden miesiąc Zarząd Fundacji podejmuje decyzję o rozwiązaniu kontraktu mieszkaniowego lub umowy oraz o usunięciu mieszkańca z Mieszkania.

§ 8. Członkowie rodziny lub opiekun prawny mieszkańca są zobowiązani współpracować z kierownikiem Mieszkania, w szczególności w:

- 1) dostarczaniu leków oraz zaleceń ich stosowania,
- 2) informowaniu o nieobecności mieszkańca,
- 3) dowozie mieszkańca do Mieszkania i jego odbiorem.

§ 9. Rezygnacja z Mieszkania odbywa się za miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym na piśmie kierownikowi Mieszkania.

Rozdział 6

Pracownicy Mieszkania

§ 10. 1. W Mieszkaniu zatrudnieni są:

- 1) kierownik,
 - 2) psycholog,
 - 3) pedagog,
 - 4) prawnik,
 - 5) pielęgniarka,
 - 6) terapeuta zajęciowy,
 - 7) specjalista pracy socjalnej,
 - 8) inni specjaliści, w zależności od potrzeb mieszkańców.
2. Szczegółowe wykazy obowiązków i odpowiedzialności pracowników Mieszkania zawierają ich zakresy czynności.
3. Pracownicy Mieszkania zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub w formie wolontariatu.

§ 11. 1. Do zadań kierownika należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Mieszkania,
 - 2) nadzór nad pracą osób zatrudnionych w Mieszkanii,
 - 3) zapewnienie i utrzymanie właściwego poziomu świadczonych usług, w tym czuwanie nad przebiegiem zajęć terapeutycznych, właściwym zaspokajaniem potrzeb socjalnych, kulturalnych, religijnych i bytowych,
 - 4) planowanie dobowego rozkładu zajęć w Mieszkanii,
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Mieszkania,
 - 6) sporządzanie planu potrzeb i przedkładanie do akceptacji Zarządowi Fundacji,
 - 7) planowanie dochodów i wydatków Mieszkania, zarządzanie planowaniem i realizacją zamówień, zakupów towarów i wyposażenia, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Mieszkania,
 - 8) odpowiedzialność za powierzone mienie i dbałość o jego właściwe wykorzystanie.
2. Zadaniem psychologa i pedagoga jest m. in. pomoc i wsparcie mieszkańców w zakresie problemów, z którymi nie mogą sobie poradzić, doradztwo zawodowe.
3. Zadaniem prawnika jest udzielanie mieszkańcom pomocy prawnej w zakresie niezbędnym do funkcjonowania w Mieszkanii.
4. Pielęgniarka w zakresie opieki medycznej m. in.: podaje leki, robi zastrzyki, wykonuje proste zabiegi medyczne i nadzoruje wykonywanie zaleceń lekarskich.
5. Zadaniem terapeuty zajęciowego jest planowanie, organizacja i prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej.
6. Zadaniem specjalisty pracy socjalnej jest prowadzenie działalności diagnostycznej, rozpoznającej potrzeby mieszkańców oraz organizowanie ich zaspokojenia, wspieranie mieszkańców niezaradnych.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- § 12. 1. Z treścią Regulaminu zostają zapoznani mieszkańcy i pracownicy Mieszkania.
2. Zarząd Fundacji może w każdym czasie dokonywać zmian w Regulaminie.

**WNIOSEK
OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O MIESZCJE W MIESZKANIU WSPOMAGANYM
IM. KS. CZESŁAWA WALI W RUDNIKU NAD SANEM**

DANE OSOBOWE KANDYDATA	
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
DANE TELEADRESOWE	
Ulica	
Nr domu/nr lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
SYTUACJA ZDROWOTNA	
Niepełnosprawność intelektualna	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Niepełnosprawność z zespołem Downa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Stopień niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> LEKKI <input type="checkbox"/> UMIARKOWANY <input type="checkbox"/> ZNACZNY <input type="checkbox"/> GŁĘBOKI
Ważność orzeczenia	Orzeczenie ważne do
Ubezłasnowolnienie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO <input type="checkbox"/> CAŁKOWICIE <input type="checkbox"/> NIE
Opiekun prawny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
SYTUACJA ZAWODOWA	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niepełne podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> zawodowe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> wyższe
Zatrudniony	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Aktualne/ostatnie miejsce zatrudnienia	
SYTUACJA SOCJALNA	
Źródło dochodu	
Wysokość dochodu netto	

Aktualna sytuacja mieszkaniowa	<input type="checkbox"/> mieszkam samodzielnie <input type="checkbox"/> mieszkam z rodziną <input type="checkbox"/> inne (jakie)
Standard aktualnego mieszkania	Ogrzewanie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Ciepła woda <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Łazienka <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie WC <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Osobny pokój <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Korzystanie z ośrodków wsparcia	<input type="checkbox"/> dom pomocy społecznej <input type="checkbox"/> specjalistyczne usługi opiekuńcze <input type="checkbox"/> środowiskowy dom samopomocy <input type="checkbox"/> warsztaty terapii zajęciowej <input type="checkbox"/> klub integracji społecznej <input type="checkbox"/> klub samopomocy <input type="checkbox"/> inne od kiedy
Nazwa ośrodka wsparcia/placówki oświatowej	
Przyczyna wystąpienia z wnioskiem o przyznanie miejsca w mieszkaniu wspomaganym (można zaznaczyć kilka wariantów)	<input type="checkbox"/> ubóstwo <input type="checkbox"/> bezdomność <input type="checkbox"/> bezrobocie <input type="checkbox"/> niepełnosprawność <input type="checkbox"/> przemoc w rodzinie <input type="checkbox"/> bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego <input type="checkbox"/> sytuacja kryzysowa <input type="checkbox"/> potrzeba uzyskania wsparcia w aktywizacji zawodowej
OSOBA DO KONTAKTU/ OPIEKUN PRAWNY	
Imię i nazwisko	
Telefon	

**niepotrzebne skreślić*

Podpis kandydata/opiekuna prawnego*

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
 Pieczęć zakładu opieki zdrowotnej lub lekarza wykonującego
 indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską

**ZAŚWIADCZENIE
O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH
DO ZAMIESZKANIA GRUPOWEGO**

Oświadczam, że Pan/Pani.....
(imię i nazwisko)

PESEL.....

- nie posiada chorób zakaźnych, które stanowiłyby przeciwwskazanie do zamieszkania grupowego;
- nie występują schorzenia somatyczne, które stanowiłyby przeciwwskazania do zamieszkania grupowego;
- nie występują/występują* problemy lokomocyjne (jakie?),
które wymagają dostosowania przestrzeni mieszkania do potrzeb w/w osoby.

Podpis lekarza

.....

**niepotrzebne skreślić*