

Wójt Gminy Nowiny
ogłasza, w dn. 18.12.2024 r.
I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w Gminie Nowiny w 2025 r.

I. ZADANIA ZLECONE W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

L.P.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania tego samego rodzaju w 2023 roku (w zł)	Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania w 2024 roku (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem w 2025 r. (w zł)	Termin realizacji zadania
I.	Szkolenie sportowe oraz udział we współzawodnictwie sportowym tj. rozgrywkach, zawodach, meczach, zawodników klubów sportowych na terenie Gminy Nowiny w zakresach:	359.961,50	570.000,00	<u>625.000,00</u>	15 styczeń - 15 grudzień 2025 rok
1.	Piłka nożna dla dzieci w wieku od 3 do 11 lat, w 4 kategoriach wiekowych dla min 60 zawodników			<u>90.000,00</u>	
2.	Piłka nożna trawiasta dla grup młodzieżowych w wieku: U-13, U-15, U-17 i U-19 oraz grupy Seniorów - dla min 100 zawodników			<u>500.000,00</u>	
3.	Judo dla 3 grup w wieku 6-14 lat - dla min. 30 osób			<u>20.000,00</u>	
4.	Karate dla 2 grup w wieku 6-14 lat - dla min 20 osób			<u>15.000,00</u>	

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Wójt Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację zadań podmiotom wyłonionym w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
3. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim

- zastosowaniem przepisów art. 15 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 4301).
4. Wymagany minimalny wkład finansowy z innych źródeł ogółem (w tym ze środków własnych oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców planowanego zadania publicznego) wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Im wyższy wkład z innych źródeł ogółem, tym wyższa punktacja podczas oceny oferty. W przypadku niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona.
 5. Wymagany minimalny wkład własny niefinansowy wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Im wyższy wkład własny niefinansowy, tym wyższa punktacja podczas oceny oferty. W przypadku niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona.
 6. Wymagane jest podanie w ofercie następujących informacji:
 - 1) liczba uczestników, zawodników w poszczególnych grupach wiekowych, która ma zostać objęta dofinansowaniem, miejsce i terminy realizacji zadania (pkt. III ppkt 4 – plan i harmonogram),
 - 2) wykaz kadry szkoleniowej z informacją, kto będzie trenował dane grupę (pkt. IV, ppkt. 2 – zasoby kadrowe wykorzystane do realizacji zadania)
 - 3) wyniki i osiągnięcia uzyskane w 2024 r. (pkt. IV ppkt. 1 informacja o wcześniejszej działalności oferenta wraz ze wskazaniem wyników i osiągnięć w 2024 r.)
 - 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (pkt. III, ppkt. 5 i 6) które należy opisać w sposób precyzyjny z możliwością ich zmierzenia i rozliczenia stopnia ich osiągnięcia. W przypadku nie spełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona,
 - a) Oczekiwane rezultaty zadania:
 - liczba treningów w poszczególnych grupach wiekowych,
 - liczba uczestników szkolenia z podziałem na grupy wiekowe,
 - liczba rozgrywek, meczów, zawodów,
 - liczba zawodników biorących udział w rywalizacjach sportowych,
 - promocja Gminy Nowiny,
 - b) Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:
 - dziennik treningowy zawierający listę uczestników szkolenia, datę zakres godzinowy, nazwisko i podpis szkoleniowca oraz frekwencję na poszczególnych treningach,
 - protokół / komunikat zawodów sportowych,
 - materiały potwierdzające promocję Gminy Nowiny poprzez sport podczas szkoleń oraz różnego rodzaju rozgrywek, zawodów i meczy (zdjęcia koszulek sportowych, egzemplarze materiałów wykonanych w ramach umowy, print screeny ze strony internetowej , mediów społecznościowych)
 7. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie.
 8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem z innych źródeł a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu finansowego z innych źródeł lub wkładu niefinansowego.
 9. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Gminy Nowiny w

terminie 15 dni od zakończenia wykonywania zadania.

10. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
11. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania winny być wykonywane w okresie 15 styczeń 2025 r. – 15 grudzień 2025 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) Prowadzenie systematycznego szkolenia stacjonarnego, zgrupowań sportowych oraz udział we współzawodnictwie, w odpowiednich dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych.
 - 2) Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danego sportu oraz udział w rozgrywkach sportowych,
 - 3) Adresatami zadania są osoby zamieszkujące na terenie Gminy Nowiny bądź zrzeszone w klubach sportowych działających na terenie Gminy Nowiny,
 - 4) Zajęcia w ramach szkolenia sportowego mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie.
 - 5) Trenerów, instruktorów obowiązuje prowadzenie „Dziennika Uczestników Szkolenia” zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć i frekwencję zawodników, nazwisko i imię oraz podpis szkoleniowca, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.
3. Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:
 - 1) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji, w tym w szczególności na wynagrodzenie trenerów, zawodników Seniorów, sędziów, obsługi medycznej i opłaty startowe, transport z zastrzeżeniem 2) i 3) niniejszych zasad.
 - 2) Dopuszcza się wykorzystanie środków pochodzących z dotacji na zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych w wysokości stanowiącej maksymalnie 5% przekazanej dotacji.
 - 3) Dopuszcza się wykorzystanie środków pochodzących z dotacji na pokrycie kosztów administracyjnych tj.:
 - a) obsługę administracyjną i obsługę finansowo-księgową w wysokości stanowiącej maksymalnie 5% przekazanej dotacji,
 - b) przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych - plakaty, banery, roll-up w wysokości stanowiącej maksymalnie 5% przekazanej dotacji,
 - 4) Zadanie będzie uznane za zrealizowane jeśli przewidywane i mierzalne rezultaty sprecyzowane w ofercie zostaną wykonane w co najmniej 90%.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) opłaty karne za żółte i czerwone kartki nie mogą być sfinansowane z dotacji,
 - 2) na zakup gruntów i nieruchomości,
 - 3) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji,

- 5) pokrycie strat i długów.
5. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
 6. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem lub podmiotami, a Gminą Nowiny.
 7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu przewidywanych kosztów według następującej zasady:
Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
 8. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych zadania wyłącznie na podstawie pisemnych uzgodnień z Wójtem Gminy Nowiny,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych,
 - 6) wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych, które wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu, z dopiskiem:
1) „Oferta na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 r.” oraz podać należy numer zadania i tytuł
„w biurze podawczym Urzędu Gminy Nowiny, w terminie do dnia 09.01.2025 r. do godz. 15.15 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, z tym jednak, że oferty przesłane pocztą, będą rozpatrywane wyłącznie wtedy, gdy wpłyną do Urzędu Gminy Nowiny w terminie do dnia 09.01.2025 r.
2. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię dokumentu rejestracyjnego podmiotu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;

- 2) kopię statutu lub innego dokumentu organizacyjnego, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania oferenta/offerentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;
- 3) informacja o numerze konta oferenta, na który należy przekazać dotację;
- 4) informacja, że stwierdzono/nie stwierdzono w stosunku do wnioskującego oferenta(ów) niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji;
- 5) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)/zalega(ją) z wymagalnymi płatnościami do Gminy Nowiny;
- 6) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będą dysponować wyspecjalizowaną kadrą biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;
- 7) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będą dysponować kadrą, która nie widnieje w „Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym”, biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;
- 8) informacja, że oferent/oferenci posiada/ją stosowne standardy ochrony małoletnich, zgodne z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tzw. ustawą „Kamilka”, w związku z działaniami w ramach proponowanego zadania.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

Rozpatrywanie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych.

1. Rozpatrywanie ofert obejmuje:

- ocenę formalną na zasadzie: spełnia/nie spełnia, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej zał. Nr 2 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.
- ocenę merytoryczną, w której stosowane jest kryterium punktacji (skala od 0-10 za każde kryterium) zgodne z kartą oceny merytorycznej stanowiącej zał. Nr 3 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.

2. Przy rozpatrywaniu ofert:

- a) dokonuje się oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez organizację,
- b) ocenia się zadeklarowaną przez organizację jakość działania oraz zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
- c) ocenia kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- d) analizuje się rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania i związku z realizowanym zadaniem; pozycje kosztorysu zawyżone lub nie związane z realizacją zadania będą przez Komisję korygowane włącznie ze skreśleniem poszczególnych pozycji,
- e) uwzględnia się zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- f) uwzględnia się zadeklarowany udział wkładu pozafinansowego na realizację zadania,
- g) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zadań zleconych organizacji w poprzednich latach biorąc pod uwagę m.in. rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

- h) analizuje się atrakcyjność programu w stosunku do kosztów realizowanego zadania.
3. Ocena formalna i merytoryczna ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
 4. Wyniki konkursu wraz z informacją o przyznanych kwotach dotacji ogłasza się w ciągu 21 dni od daty, o której mowa w ust. 3 i zamieszcza się ją na: tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na stronie internetowej Gminy.
 5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
 6. Wójt Gminy Nowiny zastrzega sobie prawo negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
 7. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowiny a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
 8. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wysokości przyznanej kwoty dotacji.
 9. Wójt Gminy Nowiny podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert, a także zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.